



อว ๘๑๒๘/ว ๓๕๘๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการพัฒนาทักษะของผู้ทำบัญชี
หน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนจ้งหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบรหการส่วนตابل ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการพัฒนาทักษะของผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น การจำแนกหมวดหมู่บัญชี และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีทั่วไป และสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัล นครา จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ www.buutraining.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ทีม BuuTraining



EXTRA BONUS

สมัครก่อน 29 กุมภาพันธ์ 67

ขอเชิญเข้าร่วม

อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี และการพัฒนาทักษะของผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรฐานการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567

#อธิบายการตรวจฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา



สมัครออนไลน์



www.buustraining.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

096-8822622 คุณวิลาณี

อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ค่าลงทะเบียน 4,900บาท/ท่าน

รับฟรี...สำหรับทุกท่าน



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



บรรยายและฝึกปฏิบัติโดย...

ผอ.ไชยา จัยกะมุด

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ

ถ่ายทอดจากประสบการณ์ตรง



โครงการ...มี โน้ตบุ้ค ไว้บริการ 1 ท่าน / 1 เครื่อง



แจก..ฟรี

ไฟล์คำนวณสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคา



กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ

รุ่นที่ 1 นครราชสีมา 9-11 กุมภาพันธ์ 67

ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช

รุ่นที่ 2 หนองคาย 1-3 มีนาคม 67

ณ โรงแรมรอยัล นครา

รุ่นที่ 3 ระยอง 29-31 มีนาคม 67

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน

รุ่นที่ 4 อุบลราชธานี 26-28 เมษายน 67

ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์



LINE group Line

ตามมา-ตอบไป ตลอดหลักสูตร โดย ครู ก. ผู้เชี่ยวชาญ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการพัฒนาทักษะของผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐตาม
มาตรฐานการบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

จัดโดย : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน หุ่นยนต์ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาบาล สถานีขนส่ง กิจการประปา และกิจการอื่นที่กฎหมายกำหนด ต้องบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) ได้โอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ต้องปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการพัฒนาทักษะของผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การรับเงิน - จ่ายเงิน และการพัสดุ การลงทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถจำแนกหมวดหมู่บัญชีและบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและรายงานหน่วยงานตรวจสอบได้ทันตามกำหนดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น การจำแนกหมวดหมู่บัญชี และทักษะในการปฏิบัติกรบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีทั่วไป และสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการและหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การรายงานการเงิน การบริหารรายรับ - รายจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๒.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. เนื้อหาวิชา

บรรยายวิชาการ พร้อมฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์รายการบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีเบื้องต้นในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไปยังสมุดรายวันชั้นปลาย บัญชีแยกประเภท และการออกรายงานทางการเงิน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ถาวรตามเกณฑ์การจำแนกบัญชีสินทรัพย์ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม/สถานที่จัดฝึกอบรมฯ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัล นครา จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

๖. วิทยากร

บรรยายวิชาการ พร้อมฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายไชยา จุ้ยกะมุด ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำไฮ จ.หนองบัวลำภู และทีมงาน ครู ก.

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น การจำแนกหมวดหมู่บัญชี และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีทั่วไป และสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๗.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการและหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การรายงานการเงิน การบริหารรายรับ - รายจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๗.๔ เพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๘. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรมฯ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๙. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๘๒

๑๑. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainng.com (แนะนำ)

๑๑.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๒.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๒.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คทุกกรณี

**** รายละเอียดการจองห้องพักพิเศษ กรุณาแจ้ง “ในนามผู้เข้ารับการอบรมฯ มหาวิทยาลัยบูรพา.”

รุ่นที่ ๑ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ จ.นครราชสีมา โทร ๐๔๔ - ๐๗๙๙๐๐

รุ่นที่ ๒ โรงแรมรอยัล นครา จ.หนองคาย โทร ๐๔๒ - ๔๒๒๘๘๙

รุ่นที่ ๓ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จ.ระยอง โทร ๐๙๘ - ๕๖๑๔๙๓๐

รุ่นที่ ๔ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทร ๐๘๑ - ๒๖๕๓๓๘๘



กำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการพัฒนาทักษะ
ของผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”
จัดโดย : สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

เข้าสู่พิธีการเปิดการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี สมการบัญชี การจำแนก หมวดหมู่บัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันขั้นต้น การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันขั้นปลาย และการออกรายงานทางการเงิน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี สมการบัญชี การจำแนก หมวดหมู่บัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันขั้นต้น การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันขั้นปลาย และการออกรายงานทางการเงิน (ต่อ)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การจำแนกหมวดหมู่บัญชี และการวิเคราะห์ข้อบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และข้อแตกต่างจากบัญชีเอกชน เพื่อบันทึกบัญชี การจำแนกบัญชีสินทรัพย์ เพื่อจำแนกรายการสินทรัพย์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาและอยู่ในเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบคอมพิวเตอร์ e laas สำหรับหน่วยงาน อปท.และบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การจำแนกหมวดหมู่บัญชี และการวิเคราะห์ข้อบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และข้อแตกต่างจากบัญชีเอกชน เพื่อบันทึกบัญชี การจำแนกบัญชีสินทรัพย์ เพื่อจำแนกรายการสินทรัพย์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาและอยู่ในเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบคอมพิวเตอร์ e - laas สำหรับหน่วยงาน อปท.และบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ต่อ)

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวันในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของกำหนดการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คนต่อ ๑ เครื่องไว้ให้บริการกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการพัฒนาทักษะของผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ
ตามมาตรฐานการบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัล นครา จังหวัดหนองคาย

(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)ตัวอักษร

กรณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓))

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ (ไม่รับเช็คเงินสดทุกกรณี)

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buustraining.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน

ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892