



อว ๘๑๒๘/ว๑๕๑๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับการใช้งานสู่ยุคดิจิทัลและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคบีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือนแพรอยัล ปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ www.buutrainig.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th



การบริหารจัดการข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567

ค่าลงทะเบียน **4,900บาท/ท่าน** พร้อม **Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงานจริง**
 วิทยากรรับผิดชอบงานตรง กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ

รุ่นที่ 1 สุพรรณบุรี
12-14 กรกฎาคม 67
 ณ โรงแรมสองพันบุรี

รุ่นที่ 4 ร้อยเอ็ด
9-11 สิงหาคม 67
 ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์

รุ่นที่ 6 นครศรีธรรมราช
30 สิงหาคม-1 กันยายน 67
 ณ โรงแรมเดอะทวินโลดิส

รุ่นที่ 2 อุบลราชธานี
26-28 กรกฎาคม 67
 ณ โรงแรม สุณีย์แกรนด์

รุ่นที่ 5 ชลบุรี
16-18 สิงหาคม 67
 ณ โรงแรมโคโคบีช

รุ่นที่ 7 นครพนม
6-8 กันยายน 67
 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว

รุ่นที่ 3 เชียงใหม่
2-4 สิงหาคม 67
 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว

รับฟรี...สำหรับทุกท่าน

รุ่นที่ 8 พิษณุโลก
13-15 กันยายน 67
 ณ โรงแรมเรอเนอแอส ปารีส



สมัครออนไลน์ www.buutraining.com

อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา 096-8822622 คุณวิลาณี มี Notebook..ฝึกปฏิบัติทุกท่าน



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าร่วมในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบและเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศภาครัฐระดับหน่วยงานและระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจ ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” โดยได้รับเกียรติจากนายวี สะด้า วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนายวัฒน์กิตติ์ ทวีโชคธนทิพย์ ผู้มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลท้องถิ่นด้านการวางแผนนโยบายและผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศท้องถิ่นโดยตรง เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย และการใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับการใช้งานสู่ยุคดิจิทัล
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
- ๒.๓ สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ และบริหารจัดการด้านบุคลากรในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๓.๔ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และหัวหน้าส่วนราชการทุกกองในองค์กรปกครองท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

๓.๕ นักทรัพยากรบุคคลหรือตำแหน่งอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานแผนและงบประมาณ(แผนพัฒนาท้องถิ่น)

๓.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๗ บุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคพีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือนแพรอยัล พาร์ค จังหวัดพิษณุโลก

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ในตึกเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน ด้านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และการนำรายงานจากระบบไปใช้ในการบริหารจัดการ

วิทยากรโดย

นายวี สะด้า วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายวัฒน์กิตต์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงระเบียบข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคลากรท้องถิ่น

๖.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารบุคลากรท้องถิ่น

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทาง

๖.๔ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่นในองค์กร

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษา

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)

โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๘๘๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainig.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 , 082-9499892

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ 2 ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย
** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**

ติดต่อจองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมสองพันบุรี จ.สุพรรณบุรี โทร ๐๘๕ - ๙๐๙๗๑๔๔

รุ่นที่ ๒ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทร ๐๘๑ - ๒๖๕๓๓๘๘

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่ โทร ๐๕๓ - ๒๒๐๑๐๐

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จ.ร้อยเอ็ด โทร ๐๔๓ - ๕๑๙๐๐๐

รุ่นที่ ๕ โรงแรมโคโคเค้บิช จอมเทียน จ.ชลบุรี ๐๖๑ - ๖๒๖๙๒๙๘

รุ่นที่ ๖ โรงแรมเดอะทวินโลตัส จ.นครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕ - ๓๒๓๗๗๗

รุ่นที่ ๗ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม โทร ๐๔๒ - ๕๒๒๓๓๓

รุ่นที่ ๘ โรงแรมเรือนแพรอยัล ปาร์ค จ.พิษณุโลก โทร ๐๕๕ - ๒๒๐๑๑๑



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. **พิธีเปิดการฝึกอบรม**

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้**

- รายละเอียดทะเบียน ก.พ. ๗ ขรก.สามัญ และการบันทึกข้อมูลในระบบ
- ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง และการบันทึกข้อมูลในระบบ
- การบริหารงานบุคคล

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้**

- การบริหารงานบุคคล (ต่อ)
- การนำข้อมูล และรายงานมาใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคลากรท้องถิ่น

๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. **ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา มอบเกียรติบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม**

วิทยากร

นายวีระ สดุด้า วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
นายวัฒนกิตติ์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง หรือผู้แทนฯ

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและระบบอินเทอร์เน็ต
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

*** กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้
 (.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จ.สุพรรณบุรี
 (.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
 (.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่
 (.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จ.ร้อยเอ็ด
 (.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคพีช จอมเทียน จ.ชลบุรี
 (.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช
 (.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม
 (.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือนแพรอยัล พาร์ค จ.พิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน
 รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓))

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ (งดรับเช็คทุกกรณี)
 (.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainng.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892