



อว ๘๑๒๘/ว ๒๓๐๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชี สามารถวิเคราะห์รายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปี หากมีข้อผิดพลาด ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา

รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

รุ่น ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคพีช จังหวัดชลบุรี

รุ่น ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่น ๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือนแพรอยัล จังหวัดพิษณุโลก

รุ่น ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และตามวิโหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ ได้ ที่ [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภัท สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

[www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th) โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๔

ขอเชิญเข้าร่วม... โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา



# “ปรับปรุง ปิดบัญชี

## ในระบบ e-LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567



ค่าลงทะเบียน  
**5,300บาท/ท่าน**

**สมัครด่วน**  
30 หน่วยต่อรุ่น

ฝึกปฏิบัติด้วยเน็ตบุค 1 ท่าน / 1 เครื่อง

**ทีมวิทยากรบรรยาย  
และฝึกปฏิบัติ**



**อาจารย์กาญจนา แสนเขต**

**อาจารย์อภิวรรต สุขกำเนิด**

**อาจารย์ไชยา จุยกะมุด**

กำหนดจัดฝึกการอบรมฯ

รุ่นที่ **1 นครราชสีมา**  
4-6 ตุลาคม 67  
ณ โรงแรม ฟอรัจูน โคราช

รุ่นที่ **2 เพชรบุรี**  
11-13 ตุลาคม 67  
ณ โรงแรม เอเชียชะอำ

รุ่นที่ **3 นongคาย**  
18-20 ตุลาคม 67  
ณ โรงแรม รอยัลนครา

รุ่นที่ **4 ชลบุรี**  
28-30 ตุลาคม 67  
วันธรรมดา  
ณ โรงแรม โคโคมิช

รุ่นที่ **5 สุราษฎร์ธานี**  
1-3 พฤศจิกายน 67  
ณ โรงแรม ังใต้

รุ่นที่ **6 เชียงใหม่**  
8-10 พฤศจิกายน 67  
ณ โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว

รุ่นที่ **7 พิษณุโลก**  
15-17 พฤศจิกายน 67  
ณ โรงแรม เรือนแพรอยัล

รุ่นที่ **8 ร้อยเอ็ด**  
22-24 พฤศจิกายน 67  
ณ โรงแรม เพชรรัตน์ คาเด็นท์

**รับฟรี...สำหรับทุกท่าน**

สมัครก่อน 30 ก.ย.67



**รับเลย..  
หม้อหุงข้าว**

**ทีมครู ก**

**นำทีมโดย**  
ผอ.ต้อย ครูตึก ครูเอ  
ครูเบียร์ ครูเจ็บบ



**ปิดจบ 100%  
จบแม่  
จบลูก!**

**ทีมงาน ชับพอร์ต ตั้งแต่ปิดขั้นต้น  
ปิดบัญชีประจำปี จนถึงนำส่งงบการเงิน**

**แจกฟรี...ไฟล์ EXCEL**



**SCAN ME**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

**สมัครออนไลน์**

และดาวน์โหลดเอกสาร

[www.buutraining.com](http://www.buutraining.com)



096-8822622 คุณวิลาณี

1.ไฟล์จัดทำงบการเงินรวมพร้อมออกงบส่วนทุนให้อัตโนมัติและ  
รายการปรับปรุงตามแบบ 3.13

**NEW!**

2.ไฟล์เทียบงบทดลอง กรณีระบบ laas ชัดข้อ **จบงาน10**

3.ไฟล์ตรวจสอบสินทรัพย์และคำนวณค่าเสื่อมราคาแม่-ลูก

4.ไฟล์จัดทำงบการเงินมือระหว่างรอเข้าระบบ New e-Laas แม่-ลูก

5.ไฟล์คุมหลักประกันสัญญาอัตโนมัติ

6.ไฟล์ Excel ต่างๆ เช่น ไฟล์คุมวัสดุ





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
"ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

\*\*\*\*\*

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ(ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาบาล สถานีขนส่ง กิจกรรมประปา และกิจกรรมอื่นที่กฎหมายกำหนด ต้องบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗" ขึ้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง เสนอผู้บริหารท้องถิ่นและรายงานหน่วยงานภายนอกได้ทันตามกำหนดเวลา

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๒.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๑๑ ผอ.รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย
- รุ่น ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคบีช จังหวัดชลบุรี
- รุ่น ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่น ๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือนแพรอยัล จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่น ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

## ๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๖.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๖.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๖.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับและสามารถปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## ๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยได้ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่ หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

## ๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com) (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Ins. 096-8822622 ,082-9499892

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก ( Pay-in-slip ) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย \*\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี** ติดต่อห้องพัก

รุ่น ๑ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๔๔-๐๗๙๙๐๐

รุ่น ๒ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร.๐๘๘-๐๐๓๔๙๖๘

รุ่น ๓ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย โทร.๐๔๒-๔๒๒๘๘๙

รุ่น ๔ โรงแรมโคโคพีช จังหวัดชลบุรี โทร.๐๓๘-๒๓๑๐๐๑

รุ่น ๖ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๐๑๐๐

รุ่น ๕ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๒๘๓๐๒๐

รุ่น ๘ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐๔๓-๕๑๙๐๐๐

รุ่น ๗ โรงแรมเรือนแพรอยัล จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐๕๕-๒๒๐๑๑๑



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
"ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง  
ของหน่วยงาน อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การบันทึกรายได้รับล่วงหน้า
- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การบันทึกรายได้ค้างรับ
- การบันทึกค่าใช้จ่ายรับล่วงหน้า
- การบันทึกตั้งลูกหนี้ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกวัสดุคงคลัง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง(ต่อ)

- การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่าย บัญชีแยกประเภทในระบบ
- การขยายระยะเวลาเกินเงินรายจ่ายและขยายระยะเวลาเงินสะสม
- การปรับปรุงบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย จากข้อผิดพลาดให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ
- การบันทึก/ปรับปรุง การตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน/สินทรัพย์
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อนนี้ และไม่ก่อนนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจระบุวัตถุประสงค์ อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน

## วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

### บรรยายเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงาน อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด

- รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผู้พันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี
- การปรับปรุงรายการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกกรณีสัญญาการยืมเงิน แต่ไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
- การบันทึกทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา
- การเตรียมข้อมูลเงินฝากธนาคาร เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ในระบบบัญชี (New e-laas)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

### บรรยายเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปี(ต่อ)

- การจัดทำงบการเงินรวม การปิดบัญชีประจำปีและการตรวจสอบรายงานทางการเงิน
- การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ทุน
- การบันทึกนโยบายบัญชีที่สำคัญ
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การนำเสนองบการเงิน

### หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ๑ เครื่อง
๒. ไฟล์งาน
  - ไฟล์งบการเงินรวมพร้อมออกงบส่วนทุนให้อัตโนมัติ
  - ไฟล์ตรวจสอบแลค่านวนค่าเสื่อมราคา แม่ ลูก
  - ไฟล์งบการเงินแม่ลูก เพื่อทำงบมีอระหว่างรอเข้าระบบ New e-LAAS
๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๔. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๕. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





# แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ( ✓ ) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(.....) รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

(.....) รุ่น ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคพีช จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่น ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(.....) รุ่น ๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือนแพรอยัล จังหวัดพิษณุโลก

(.....) รุ่น ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน ( ✓ ) )

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

## เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: [www.buutrainig.com](http://www.buutrainig.com) สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๙๙๘๘๘๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892