



อว ๘๑๒๘/ว๓๔๑๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เข้าใจและวิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ( NEW GFMS Thai) ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวินโหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ [www.buutrainig.com](http://www.buutrainig.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

[www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th)





ครบจบ ทุกขบวนการเบิกจ่าย สำหรับเทศบาลตำบล

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



BUU BURAPHA UNIVERSITY

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

# “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

พร้อมสรุปแก้ไขปัญหาที่ อปท. พบบ่อย

## กำหนดการจัดฝึกอบรม

6-8 ธันวาคม 67

**01 ระยอง**

โรงแรมสตาร์คอนเวนชัน

20-22 ธันวาคม 67

**02 นครราชสีมา**

โรงแรมภูริญา รีสอร์ท

17-19 มกราคม 68

**03 ขอนแก่น**

โรงแรมโมชะ

24-26 มกราคม 68

**04 สุพรรณบุรี**

โรงแรมสองพันบุรี

7-9 กุมภาพันธ์ 68

**05 นครศรีธรรมราช**

โรงแรมเดอะทวินโลดส์

14-16 กุมภาพันธ์ 68

**06 เชียงใหม่**

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

28 ก.พ.-2 มี.ค. 68

**07 นครราชสีมา**

โรงแรมฟอร์จูนโคราช

14-16 มีนาคม 68

**08 อุบลราชธานี**

โรงแรมสุโขทัยแกรนด์

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

พร้อม Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงานจริง



f อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา

☎ 096-8822622 คุณวิลาณี

สมัครออนไลน์

[www.buutrainng.com](http://www.buutrainng.com)

เริ่มต้น

0-100

ชี้กรีก...การแก้ปัญหาในระบบ

ทีมวิทยากรผู้รับผิดชอบตรงกรมบัญชีกลาง



นายวิโรจน์ แพรกรีกาเวศน์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

นางสาวจิตประภา คำอิม

ผู้เชี่ยวชาญระบบจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ New GFMIS



soft token

ระบบงบประมาณ

งบกลาง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

รับทุกท่าน

กระเป๋า

คู่มือ



SCAN ME

New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล



แจกฟรี..หม้อชาบู รับเลยไม่ต้องลุ้น



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา  
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของทางรัฐบาล ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังร่วมกับกรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้ทุกหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง เข้าทำงานในระบบในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (NEW GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ได้เรียนรู้เข้าใจและวิธีปฏิบัติงานและได้มีคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS Thai ได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล สิทธิการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ( NEW GFMS THAI ) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ระบบเบิกจ่าย(AP) ในระบบ New GFMS Thai ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ซึ่งการบันทึกบัญชีระบบ New GFMS Thai มีความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะชน ส่งผลให้การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เข้าใจและวิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ( NEW GFMS Thai)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขในการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (NEW GFMS Thai) ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ( NEW GFMS Thai )

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวการระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวปฏิบัติเดียวกันทั้งระบบ e GP (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) และระบบ New GFMIS Thai

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวการเบิกจ่ายในระบบ New GFMIS Thai ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปกรรส่วนท้องถิ่น/ประธานสภา/รองประธานและสมาชิกสภาอำนวยการ
- ๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๖ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๗ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๘ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๑ ผอ.รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโซเซ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

### ๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร นายวิโรจน์ แพรกรัทธิวัฒน์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ กรมบัญชีกลาง  
นางสาวจิตประภา คำอิม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน กรมบัญชีกลาง

### ๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เข้าใจและวิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ( NEW GFMIF Thai)

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขในการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (NEW GFMIF Thai ) ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ( NEW GFMI Thai )

๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวการระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

๖.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวปฏิบัติเดียวกันทั้งระบบ e GP (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) และระบบ New GFMI Thai

๖.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวการเบิกจ่ายในระบบ New GFMI Thai ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๖.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

### ๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง [www.buutrainig.com](http://www.buutrainig.com) (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Ins. 096-8822622 ,082-9499892

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก ( Pay-in-slip ) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย  
\*\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**

### ติดต่อจองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จ.ระยอง โทร.๐๙๘-๕๖๑๔๙๓๐

รุ่นที่ ๒ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท จ.นครราชสีมา โทร.๐๙๔-๕๓๖๖๘๘๖

รุ่นที่ ๓ โรงแรมโมไซะ จ.ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๓๒๐๓๒๐

รุ่นที่ ๔ โรงแรมสองพันบุรี จ.สุพรรณบุรี โทร.๐๘๕-๙๐๙๗๑๔๔

รุ่นที่ ๕ โรงแรมเดอะทวินโลตัส จ.นครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓๗๗๗

รุ่นที่ ๖ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๐๑๐๐

รุ่นที่ ๗ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จ.นครราชสีมา โทร.๐๔๔-๐๗๙๙๐๐

รุ่นที่ ๘ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๘๑-๒๖๕๓๓๘๘



## กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

### วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

#### **พิธีเปิดการฝึกอบรม**

ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai

#### สิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

- ภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai
- ระบบการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Soft Token)
- การใช้งาน Soft Token และการแก้ไขปัญหากรณีต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ถือสิทธิ การเข้าใช้งาน การขอปลดล็อค การ Reset Password และปัญหาที่พบบ่อย ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

#### ภาพรวมระบบงบประมาณ

โครงสร้างรหัสต่างๆในระบบงบประมาณ

การสร้างรหัสงบประมาณ

- รายงานข้อมูลหลัก รหัสงบประมาณ

- ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย (เงินปีปัจจุบัน)

- รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

- สร้าง/แก้ไข/ยกเลิก/ค้นหา เอกสารสำรองเงิน (เงินปีปัจจุบัน เงินปีเก่า)

- การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน

- การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน

- รายงานเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ

- รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา

ปัญหาในระบบ FM ที่พบบ่อย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ -๖๗

สอบถามและแจ้งปัญหา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา

### วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

#### **บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้**

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

#### ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลหลักผู้ขาย

- สร้าง เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบแน่นอน
- บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบไม่แน่นอน
- การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและกำรขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO)

- การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การยืนยัน (Confirm) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาระบบ PO ที่พบบ่อย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ -๖๗)

ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

การบันทึกรายการขอเบิก

- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณอ้างอิง PO ส่งมอบแน่นอน
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณอ้างอิง PO ส่งมอบไม่แน่นอน
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณไม่อ้างอิง PO
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินรายได้จัดสรร (ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีล้อเลื่อน เงินรางวัล)
- การบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้

รายงานระบบเบิกจ่าย

ปัญหาระบบ AP ที่พบบ่อย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ -๖๗)

๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.      ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา มอบเกียรติบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

## วิทยากร

นายวิโรจน์ แพรกริธาเวศน์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ กรมบัญชีกลาง  
นางสาวจิตประภา คำอิม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน กรมบัญชีกลาง หรือผู้แทนฯ

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและระบบอินเทอร์เน็ต
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

\*\*\* กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้  
(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง  
(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา  
(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโมเฮอร์ จังหวัดขอนแก่น  
(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่  
(.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา  
(.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน  
รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

### กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ  
(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: [www.buustraining.com](http://www.buustraining.com) สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๔๔๙๙๘๘๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง

ล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้า

เพจเฟซบุ๊ก Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน

ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ

ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Ins. 096-8822622 ,082-9499892